

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI**  
**z dnia ..... 2026 r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.<sup>1)</sup>), w związku z art. 7 ust. 3, 5 i 6 ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024r. poz. 278), uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji zgodnie z „Regulaminem Komitetu Rewitalizacji”, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta  
Starogard Gdański

**Anna Benert**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2025r. poz. 1436 oraz w Dz. U. z 2026r. poz. 252.

## **REGULAMIN KOMITETU REWITALIZACJI**

### **Rozdział 1. Zadania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 1.** 1. Komitet Rewitalizacji Miasta Starogard Gdański (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Starogard Gdański (zwanego dalej Prezydentem), w sprawach dotyczących wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Starogard Gdański oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.

2. Komitet składa się z reprezentantów różnych środowisk: mieszkańców, lokalnego samorządu, organizacji pozarządowych, podmiotów gospodarczych.

**§ 2.** 1. Komitet jest uprawniony do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Miasta Starogard Gdański.

2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miasta i zarządzeń Prezydenta związanych z rewitalizacją.

### **Rozdział 2. Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

**§ 3.** 1. Komitet liczy nie więcej niż 20 członków, w tym:

- 1) nie więcej niż 4 przedstawiciele Urzędu Miasta i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Prezydenta,
- 2) nie więcej niż 4 przedstawiciele Rady Miasta,
- 3) nie więcej niż 3 przedstawiciele środowiska gospodarczego Miasta Starogard Gdański,
- 4) nie więcej niż 4 przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na obszarze Miasta Starogard Gdański,
- 5) nie więcej niż 2 przedstawiciele wspólnot mieszkaniowych, zrzeczenia właścicieli nieruchomości, spółdzielni mieszkaniowych funkcjonujących na obszarze rewitalizacji,
- 6) nie więcej niż 3 przedstawiciele mieszkańców Miasta Starogard Gdański, innych niż wymienieni w pkt. 1-5.

2. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

3. Członków Komitetu powołuje Prezydent w drodze Zarządzenia spośród osób, które zgłosiły chęć przystąpienia do Komitetu zgodnie z ust. 2.

4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów do prac w Komitecie, niż wskazuje ust. 1, Prezydent zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wskażą spośród siebie kandydatów na członków Komitetu. Z przebiegu spotkania sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni.

5. W przypadku zgłoszenia mniejszej niż maksymalna liczby kandydatów dla kategorii wymienionych w ust. 1 pkt 1-5, dopuszcza się możliwość odpowiedniego zwiększenia liczby kandydatów wymienionych w ust. 1 pkt 6.

6. W trakcie kadencji Komitetu Prezydent odwołuje obecnego członka Komitetu lub powołuje nowego z uwzględnieniem zapisów zawartych w ust. 1:

- 1) z inicjatywy mieszkańców - po akceptacji Komitetu Rewitalizacji,
- 2) na wniosek Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcy Przewodniczącego Komitetu,
- 3) z inicjatywy własnej, w przypadku, gdy utracili funkcję społeczną o której mowa w ust.1, na podstawie której zostali powołani do składu Komitetu.

**§ 4.** Działalność Komitetu upływa wraz z zakończeniem prac związanych z realizacją Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Starogard Gdański.

### **Rozdział 3. Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

**§ 5.** 1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Prezydent.

2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.

3. Wybór Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

4. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, kieruje pracami Komitetu oraz reprezentuje Komitet na zewnątrz

**§ 6.** 1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

2. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

4. Komitet podejmuje decyzje w drodze konsensusu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

5. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta.

6. W przypadku wystąpienia konfliktu interesów dotyczącego członka Komitetu zostaje on wyłączony z podejmowania decyzji - w zakresie, którego ten konflikt interesów dotyczy.

**§ 7.** Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

**§ 8.** 1. Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Wydział Planowania i Urbanistyki.

2. Do zadań wydziału należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,

- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

§ 9. Zmiany Regulaminu Komitetu Rewitalizacji następują w drodze uchwały Rady Miasta.

**Formularz zgłoszeniowy na członka Komitetu Rewitalizacji  
Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Starogard Gdański**

1. Imię i nazwisko kandydata

--

2. Adres i dane kontaktowe kandydata

Adres zamieszkania	
Adres do korespondencji	
Adres e-mail	
Telefon	

3. Kategoria\*

Urząd Miasta i jednostki organizacyjne	
Rada Miasta	
Środowiska gospodarcze	
Organizacje pozarządowe	
Wspólnoty mieszkaniowe, zrzeszenia właścicieli nieruchomości, spółdzielnie mieszkaniowe	
Przedstawiciele mieszkańców	

\* należy zaznaczyć właściwą

4. Oświadczenie kandydata

<p>1. Pełniąc funkcję członka Komitetu Rewitalizacji zobowiązuję się:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji,</li><li>2) przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Starogard Gdański.</li><li>3) zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu Rewitalizacji,</li><li>4) ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.</li></ol> <p>2. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Komitetu Rewitalizacji.</p> <p>3. Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) - dalej RODO, oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Starogard Gdański, moich danych osobowych w postaci mojego numeru telefonu oraz adresu e-mail podanego na formularzu do celów związanych z naborem na członka Komitetu Rewitalizacji, a w przypadku wyboru – w celu obsługi organizacyjno-technicznej prac Komitetu Rewitalizacji.</p> <p>Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.</p> <p>Oświadczam, że jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do cofnięcia zgody na przetwarzanie moich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie mojej zgody przed jej wycofaniem</p> <p>.....</p> <p>(czytelny podpis)</p>
--

5. Uzasadnienie kandydatury:

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY PRZETWARZANIE DANYCH Z ZAKRESU REWITALIZACJI**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO informuję, że:

### **I. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Starogard Gdański, zwany dalej Administratorem; z którym skontaktować się można:

- a) osobiście pod adresem: ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański,
- b) telefonicznie: 58-530-6006,
- c) drogą elektroniczną: [ratusz@um.starogard.pl](mailto:ratusz@um.starogard.pl).

### **II. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

- a) telefonicznie: +48-570-677-222 ,
- b) drogą elektroniczną: [iod@um.starogard.pl](mailto:iod@um.starogard.pl),
- c) osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.

### **III. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a i e RODO w zw. z ustawą z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji - w celu przeprowadzenia naboru na członków Komitetu Rewitalizacji, a w przypadku wyboru – w celu obsługi organizacyjno-technicznej prac Komitetu Rewitalizacji.

### **IV. ODBIORCY DANYCH**

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

### **V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z kategorią archiwalną A, przez czas nieograniczony.

### **VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiadają Państwo prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania danych,
- c) usunięcia danych,
- d) ograniczenia przetwarzania danych,
- e) wniesienia sprzeciwu,
- f) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzania danych.

### **VII. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.

### **VIII. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne ale konieczne do wzięcia udziału w naborze na członka Komitetu Rewitalizacji. Niepodanie danych lub podanie danych niekompletnych będzie skutkowało wezwaniem Państwa do uzupełnienia danych, a w przypadku nieuzupełnienia brakujących danych we wskazanym w wezwaniu terminie – Państwa zgłoszenie kandydatury zostanie nierozpatrzone.

### **IX. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI**

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **Uzasadnienie**

Ustawa o rewitalizacji z dnia 9 października 2015 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 1023) określa zasady oraz tryb przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji. Ustawa zakłada opracowanie Gminnego Programu Rewitalizacji przy szerokiej partycypacji społecznej, obejmującej przygotowanie, prowadzenie i ocenę rewitalizacji w sposób zapewniający aktywny udział interesariuszy, w tym poprzez uczestnictwo w konsultacjach społecznych oraz w pracach Komitetu Rewitalizacji.

Komitet Rewitalizacji stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniotwórczo - doradczą Prezydenta Miasta.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji, określający zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, został poddany procedurze konsultacji społecznych zgodnie z art. 6 i art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz przyjęty uchwałą nr XLIII/413/2017 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 28 czerwca 2017r.

Obecna uchwała wprowadza do regulaminu zmiany o charakterze porządkującym, wynikające, zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z 9 października 2015r. o rewitalizacji, z potrzeby dostosowania zapisów Regulaminu Komitetu Rewitalizacji do przyjętego uchwałą nr XXI/200/2026 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 18 lutego 2026r. „Gminnego Programu Rewitalizacji Miasta Starogard Gdański na lata 2017 – 2035. Aktualizacja na lata 2024-2035”.