

UCHWAŁA NR
RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI
z dnia 29 kwietnia 2026 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin działalności Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim, uchwalony przez Radę Społeczną przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim w dniu 30 marca 2026 r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVI/241/2012 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu działalności Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252.

Załącznik do uchwały Nr

Rady Miasta Starogard Gdański

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

Regulamin działalności Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim

§ 1. Rada Społeczna przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Miasta Starogard Gdański, Prezydenta Miasta Starogard Gdański oraz organem doradczym kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim.

§ 2. Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

- 1) Rada – Rada Społeczna przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim,
- 2) Centrum - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim.

§ 3. 1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady.

3. Za zgodą przewodniczącego Rady dopuszcza się możliwość przeprowadzenia posiedzenia Rady zdalnie, za pomocą urządzeń teleinformatycznych.

4. Do kompetencji przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) ustalanie porządku, terminu i miejsca posiedzeń Rady,
- 2) organizowanie prac Rady,
- 3) reprezentowanie Rady,
- 4) podpisywanie uchwał i innych dokumentów Rady.

5. Z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Rady mogą wystąpić:

- 1) Prezydent Miasta Starogard Gdański,
- 2) kierownik Centrum,
- 3) przynajmniej trzech członków Rady.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, składany do przewodniczącego Rady winien zawierać:

- 1) uzasadnienie zwołania posiedzenia,
- 2) termin posiedzenia.

7. O terminie posiedzenia zawiadamia się zainteresowanych nie później niż 7 dni przed posiedzeniem. Zawiadomienie o posiedzeniu wraz z materiałami na posiedzenie Rady może być dostarczone za pomocą urządzeń teleinformatycznych.

8. W posiedzeniach Rady uczestniczy kierownik Centrum.

9. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć:

- 1) przedstawiciele samorządów zawodowych medycznych działających w Centrum, z głosem doradczym,
- 2) przedstawiciele organizacji związkowych działających w Centrum,
- 3) osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady,
- 4) osoby zaproszone przez kierownika Centrum.

§ 4. 1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół, który po odczytaniu na kolejnym posiedzeniu Rady i zatwierdzeniu w głosowaniu jawnym podpisuje osoba protokolująca i przewodniczący Rady.

2. Protokół powinien być spisany zgodnie z chronologicznym przebiegiem obrad i zawierać:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) stwierdzenie, na podstawie listy obecności stanowiącej załącznik do protokołu, czy liczba członków Rady obecnych na posiedzeniu stanowi kworum do podejmowania uchwał,
- 3) informację o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia Rady,
- 4) przyjęty porządek posiedzenia,
- 5) przebieg posiedzenia (streszczenie wypowiedzi, treść zgłoszonych wniosków, podjętych uchwał, postanowień).

§ 5. 1. Rozstrzygnięcia merytoryczne Rady wymagają formy uchwały.

2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 50% statutowego składu Rady.

3. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw, decydującym jest głos przewodniczącego.

4. Od uchwały Rady kierownikowi Centrum przysługuje odwołanie do Rady Miasta Starogard Gdański.

5. Każdemu z członków Rady służy prawo wnioskowania o zarządzenie głosowania w każdej z omawianych spraw.

§ 6. Centrum zapewnia obsługę administracyjno – techniczną Rady oraz prowadzi i przechowuje dokumentację Rady.

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156) sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez radę społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący. Regulamin działalności Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim uchwalony przez Radę Społeczną SPZOZ SCR w dniu 30 marca 2026 r. (uchwała Nr 4/2026 Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Starogardzkie Centrum Rehabilitacji w Starogardzie Gdańskim) spełnia wymagania ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Z uwagi na powyższe zasadnym jest podjęcie niniejszej uchwały.